

## ภาคผนวก ข

คู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจ  
ที่ได้รับถ่ายโอนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**คู่มือ**  
**วิธีปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน**  
**และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่**  
**พ.ศ. 2545**

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่ พ.ศ. 2545 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ดำเนินการตรวจสอบตามแบบรายงาน เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้ทำแผนผังโครงการทำเหมืองแร่และข้อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับแปลงประทานบัตรที่จะตรวจสอบนั้นมาใช้ประกอบการตรวจสอบ

ข้อ 2. เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบตามแบบรายงานในข้อ 1 แล้วเสร็จให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายงานให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ให้ทำการตรวจสอบแปลงละ 3 ครั้ง/ปี โดยครั้งที่ 1 รายงานภายในวันที่ 30 เมษายน ครั้งที่ 2 รายงานภายในวันที่ 30 สิงหาคม และครั้งที่ 3 รายงานภายในวันที่ 30 ธันวาคม

ข้อ 3. ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบด้วย

## คู่มือ

### วิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การติดตามเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่

พ.ศ. 2545

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการติดตามเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การติดตามเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำเหมืองแร่ พ.ศ. 2545 เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานเรื่องข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบประทานบัตร (แบบรายงานที่ 1) ส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ ทั้งนี้ให้รายงานปีละ 1 ครั้ง โดยให้ส่งรายงานภายในวันที่ 15 มกราคมของทุกปี

ข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบรายงาน เรื่อง รายงานการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่มีการทำเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ 2) ส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ ทั้งนี้ให้รายงานในรอบ 3 เดือนของทุกปี โดยครั้งที่ 1 รายงานภายในวันที่ 15 เมษายน ครั้งที่ 2 รายงานภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ครั้งที่ 3 รายงานภายในวันที่ 15 ตุลาคม และครั้งที่ 4 รายงานภายในวันที่ 15 มกราคม

ข้อ 3. ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานความเห็นและข้อเสนอแนะให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบด้วย

**คู่มือ**  
**วิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เรื่อง การให้ความเห็นในการพิจารณาอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่**  
**พ.ศ. 2545**

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การให้ความเห็นในการพิจารณาอนุญาตประทานบัตร พ.ศ. 2545 เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเรื่องการแจ้งการขอรับประทานบัตรให้ส่งเรื่องให้ผู้ใหญ่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตรภายในระยะเวลา 7 วัน และให้ผู้ใหญ่บ้านดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่จากเจ้าของโครงการหรือผู้มีอำนาจทำการแทนร่วมกับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเชิญคณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาชนในหมู่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตร องค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตรประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่ห่างจากแนวเขตคำขอประทานบัตรในรัศมี 500 เมตร และผู้ครอบครองที่ดินที่ติดอยู่กับแนวเขตคำขอประทานบัตรเข้าร่วมประชุมด้วย

ในกรณีที่คำขอประทานบัตรตั้งอยู่ในพื้นที่ของหมู่บ้านหลายหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านดำเนินการจัดการประชุมตามวรรคแรกร่วมกัน โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเลือกตนเองคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม

ข้อ 2. ในการชี้แจงให้มีประเด็นดังนี้ ขอบเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องวิธีการทำเหมือง การใช้แหล่งทรัพยากรและสาธารณูปโภคร่วมกับท้องถิ่น ผลดีผลเสียจากการ

ดำเนินโครงการ และวิธีการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ให้ผู้ใหญ่บ้านจัดทำรายงานการประชุมตามแบบรายงานเรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ 1) ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 15 วันนับจากวันที่รับเรื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและจัดทำข้อมูล ในส่วนที่ 1 ของแบบรายงานเรื่องรายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ 2) และให้นำเสนอในที่ประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาผลดี/ผลเสียและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ จากการขอประทานบัตร โดยอาจเชิญเจ้าของโครงการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต มาให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นด้วย

ข้อ 5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลลงในส่วนที่ 2 ของแบบรายงานเรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ 2) และแจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งรายงานการประชุม โดยให้มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องการแจ้งการขอประทานบัตร

**คู่มือ**  
**วิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เรื่อง การให้ความเห็น / คำแนะนำ และการรายงานข้อเท็จจริง**  
**เกี่ยวกับปัญหาการร้องเรียนจากการทำเหมืองแร่**  
**พ.ศ. 2545**

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น/คำแนะนำ และการรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการทำเหมืองแร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การให้ความเห็น/คำแนะนำ และการรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาการร้องเรียนจากการทำเหมืองแร่ พ.ศ. 2545 ไว้ ดังนี้

ข้อ 1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่มีความเดือดร้อนหรือสาธารณสมบัติได้รับความเสียหายจากการทำเหมืองแร่ของประทานบัตรแปลงใดให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในสถานที่ที่ได้รับ การร้องเรียนโดยไม่ชักช้าแล้วกรอกแบบรายงาน เรื่อง การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากการทำเหมืองแร่ ส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบโดยพลัน

ข้อ 2. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าสามารถแก้ปัญหาได้ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

**แบบรายงาน**

**เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....  
 ประทานบัตรที่.....ชนิดแร่.....  
 วิธีการทำเหมือง.....  
 ที่ตั้งประทานบัตร บ้าน.....หมู่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....

**2. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ข้อ	ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม			ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่
	ปฏิบัติ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับข้อตามที่ระบุในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ถ้าเป็นการรายงานครั้งแรกโปรดแนบสำเนามาตรการป้องกันและผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้นำตรวจ.....  
( )

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ.....  
( )

ตำแหน่ง.....

วันที่ตรวจสอบ.....



## แบบรายงานที่ 1

### เรื่อง ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพระธาตุนคร

1. พระธาตุนครเลขที่ ...../.....  
ผู้ถือพระธาตุนคร .....วิธีการทำเหมือง .....  
ชนิดแร่ .....เนื้อที่ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา  
ตั้งอยู่ บ้าน .....หมู่ที่ .....ตำบล .....  
อำเภอ .....จังหวัด .....
2. ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพระธาตุนคร (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้แก้ไข  
แผนผังและแนบทำรายงานนี้ด้วย)
  - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
  - มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
    - มีบ้านเรือนเพิ่มเติม/ลดลง จำนวน .....หลังอยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากพระธาตุนคร.....เมตร
    - มีศาสนสถานเพิ่มเติม/ลดลง จำนวน .....แห่ง  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากพระธาตุนคร.....เมตร  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากพระธาตุนคร.....เมตร
    - สถานศึกษาเพิ่มเติม/ลดลง จำนวน.....แห่งอยู่ทางทิศ.....  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากพระธาตุนคร.....เมตร  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากพระธาตุนคร.....เมตร

- เส้นทางสาธารณะเพิ่มเติม/ลดลง จำนวน .....แห่งอยู่ทางทิศ.....  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร
- มีอ่างเก็บน้ำ/ฝาย/สระเพิ่มเติม/ลดลง จำนวน.....แห่งอยู่ทางทิศ.....  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร
- มีสถานที่ราชการเพิ่มเติมจำนวน.....แห่งอยู่ทางทิศ.....  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร  
ชื่อ.....อยู่ทางทิศ.....  
ระยะห่างจากประตวนบัตร.....เมตร
- การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา  
(โปรดระบุ)  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

## แบบรายงานที่ 2

### เรื่อง รายงานการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่มีการทำเหมืองแร่

1. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

2. สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เฝ้าระวัง

2.1 เรื่อง ฝุ่นละอองจากการทำเหมือง

ไม่มีการฟุ้งกระจาย

มีการฟุ้งกระจาย  มาก  ปานกลาง  น้อย

ไม่รบกวนความเป็นอยู่

รบกวนความเป็นอยู่  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน  
ที่ได้รับความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

.....

.....

2.2 เรื่อง เสียง  ไม่มีเสียงดัง

มีเสียงดังรบกวน  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน  
ที่ได้รับความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

.....

.....

2.3 เรื่อง การระเบิด

2.3.1 ความสั่นสะเทือน  ไม่มีผลกระทบ

มีผลกระทบ  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน  
ที่ได้รับความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

.....

.....

2.3.2 หินปลิวกระเด็น  ไม่มีผลกระทบ

มีผลกระทบ  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน  
ที่ได้รับความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

2.3.3 การให้สัญญาเตือนภัย  มีการให้สัญญา

ไม่มีการให้สัญญา

ในกรณีที่ไม่มีการให้สัญญาเตือนภัยให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใคร.....

2.4 เรื่อง น้ำทิ้ง  ไม่มีผลกระทบ

มีผลกระทบ  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นประธานบัตรเหมืองแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน  
ที่ได้รับความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

2.5 เรื่อง การขนส่งแร่  ไม่มีผลกระทบ

มีผลกระทบ  มาก  ปานกลาง  น้อย

ในกรณีที่รบกวนให้ระบุว่าเป็นรถขนส่งแร่ของใครและระบุชื่อ/ชุมชน ที่ได้รับ  
ความเดือดร้อนพร้อมที่อยู่.....

3. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานที่ 1

รายงานการประชุม

เรื่อง รับฟังการชี้แจงการประทานบัตรหม้อ

คำขอประทานบัตรที่...../ .....ของ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ ที่ทำการ .....

.....

- |  |   |
|--|---|
| 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม                  | ตำแหน่งหรืออาชีพที่อยู่   |
| 2. ชื่อผู้ชี้แจงโครงการ                      | เจ้าของโครงการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน   |
| 3. ประเด็นชี้แจง                             | 3.1 ที่ตั้งและขอบเขตของพื้นที่ที่ใช้ทำหม้อ<br>และกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง (ระบุโดยสังเขป)                    |
|  | 3.2 วิธีการทำหม้อ (ระบุโดยสังเขป)   |
|  | 3.3 การใช้แหล่งทรัพยากรและสาธารณูปโภค<br>ร่วมกับท้องถิ่น เช่น แหล่งน้ำ ถนน ไฟฟ้า ฯลฯ<br>(ระบุโดยสังเขป) |
|  | 3.4 ผลดี ผลเสีย จากการดำเนินโครงการ (ระบุ<br>โดยสังเขป)   |
|  | 3.5 วิธีการป้องกันผลกระทบ (ระบุโดยสังเขป)   |
| 4. สรุปประเด็นความเห็นในที่ประชุม            | 4.1 กรณีที่เห็นด้วยให้เหตุผลประกอบ  |
|  | 4.2 กรณีไม่เห็นด้วยให้เหตุผลประกอบ  |
|  | 4.3 กรณีที่มีข้อตกลงร่วมกัน (ระบุให้ชัดเจน)   |
|  | 4.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุม<br>(ถ้ามี)   |
| 5. เวลาที่เริ่มประชุมและเวลาสิ้นสุดการประชุม |   |
| 6. ชื่อผู้จัดรายงานการประชุม                 |   |
| 7. ลงชื่อผู้ใหญ่บ้านรับรองรายงานการประชุม    |   |

## แบบรายงานที่ 2

### เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลและการสำรวจพื้นที่

##### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอประทานบัตร.....  
คำขอที่...../.....ขอเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- 1.2 ที่ตั้งคำขอประทานบัตร ชื่อบ้าน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- 1.3 เนื้อที่คำขอประทานบัตร ..... ไร่ ..... งาน .....ตารางวา
- 1.4 ชนิดแร่ .....
- 1.5 วิธีการทำเหมือง.....
- 1.6 ประเภทของที่ดิน  พื้นที่กรรมสิทธิ์ (เช่น โฉนด, น.ส.3 ก, น.ส.3.) ระบุ.....  
 พื้นที่รัฐ (เช่น ที่ป่าไม้ สปก.)ระบุ .....
- อื่นๆ ระบุ.....

##### 2. สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

- 2.1 ตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่ที่ขอประทานบัตร  
ทิศเหนือ จด.....  
ทิศใต้ จด.....  
ทิศตะวันออก จด.....  
ทิศตะวันตก จด .....
- 2.2 ลักษณะภูมิประเทศของคำขอประทานบัตร  
 ที่ราบ  ที่ราบเชิงเขา  
 เนินเขา  ภูเขา (หากเป็นภูเขาให้ตอบข้อ 2.3 และ 2.4)
- 2.3 ความสูงของภูเขาจากกระดับที่ราบโดยรอบประมาณ.....เมตร

- 2.4 สภาพป่าไม้ในบริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตร
- มีไม้ขนาดเล็กและแคระแกรนขึ้นอยู่อย่างเบาบาง
  - มีไม้ล้มลุก ไม้ไผ่ วัชพืช
  - มีไม้ใหญ่ หรือ ไม้ยืนต้นขึ้นอยู่อย่างหนาแน่น
- 2.5 สัตว์ป่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่โครงการและใกล้เคียง
- ไม่มีสัตว์ป่า
  - มีสัตว์ป่าขนาดเล็ก เช่น นกหรือสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม
  - มีสัตว์ป่า ได้แก่ .....
- 2.6 ลักษณะของทางน้ำธรรมชาติที่อยู่ในพื้นที่หรือใกล้เคียงในระยะ 500 เมตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
- ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้าง x ความลึก.....เมตร
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
- ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้าง x ความลึก.....เมตร
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
- ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้าง x ความลึก.....เมตร
- 2.7 การใช้ประโยชน์ของทางน้ำธรรมชาติตามข้อ 2.6
- ไม่มีการใช้ประโยชน์
  - เกษตรกรรม จำนวน.....หลังคาเรือน
  - เพื่อการบริโภค จำนวน.....หลังคาเรือน
- 2.8 ลักษณะถนนสาธารณะที่ตัดผ่านในโครงการ หรือใกล้เคียง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เส้นทางลำลอง ระบุชื่อ.....
  - ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะห่างประมาณ.....เมตร
  - เส้นทางลูกรังสาธารณะ ระบุชื่อ.....
  - ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะห่างประมาณ.....เมตร
  - เส้นทางลาดยางหรือทางหลวง ระบุชื่อ.....
  - ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะห่างประมาณ.....เมตร

### 3. การใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณโครงการและโดยรอบ

- 3.1 ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบในระยะ 500 เมตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- พื้นที่อุตสาหกรรมเหมืองแร่
  - พื้นที่เกษตรกรรม ชนิดของพืช.....
  - พื้นที่ป่าไม้ หรืออื่นๆ ระบุ .....
- 3.2 บ้านเรือนที่อยู่อาศัยของราษฎรในระยะ 500 เมตร
- ไม่มี  มีบ้านเรือน จำนวน.....หลังคาเรือน
- บ้านเรือนที่ใกล้ที่สุดอยู่ระยะห่างจากคำขอประทานบัตร.....เมตร (โดยประมาณ)
- 3.3 มีถ้ำอยู่ในพื้นที่คำขอประทานบัตรหรือไม่
- ไม่มี  มี จำนวน ..... ถ้ำ
- ถ้ำมีระบุชื่อ 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 3.4 มีถ้ำอยู่ในพื้นที่ข้างเคียงในระยะ 500 เมตรหรือไม่
- ไม่มี  มี จำนวน ..... ถ้ำ
- ถ้ำมีระบุชื่อ 1).....ทิศ .....ระยะห่าง .....เมตร
- 2).....ทิศ .....ระยะห่าง .....เมตร
- 3).....ทิศ .....ระยะห่าง .....เมตร
- 3.5 ภายในถ้ำตามข้อ 3.3 มีการใช้ประโยชน์ อย่างไรบ้าง
- ไม่มีการใช้ประโยชน์
  - เป็นที่ตั้งสำนักสงฆ์ หรือที่อาศัยของค้างคาว
  - เป็นแหล่งท่องเที่ยวมีหินงอก หินย้อยที่สวยงาม
- 3.6 การใช้ประโยชน์ในพื้นที่คำขอประทานบัตรในปัจจุบัน
- ทำเกษตรกรรมและปศุสัตว์  หาของป่า
  - เป็นสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่สำคัญในท้องถิ่น



- 3.7 ในบริเวณโดยรอบคำขอประทานบัตร มีวัดหรือสำนักสงฆ์ตั้งอยู่หรือไม่
- ไม่มี
- มีวัดหรือสำนักสงฆ์ตั้งอยู่ในระยะทางน้อยกว่า 500 เมตร จำนวน.....วัด
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- มีวัดหรือสำนักสงฆ์ตั้งอยู่ในระยะมากกว่า 500 เมตรแต่ไม่เกิน 2 กิโลเมตร
- จำนวน .....วัด
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- 3.8 พื้นที่ระหว่างวัดหรือสำนักสงฆ์กับคำขอประทานบัตรเหมืองแร่มีลักษณะเป็น
- พื้นที่ป่าไม้
- พื้นที่เกษตรกรรม
- พื้นที่รกร้างว่างเปล่า หรืออื่นๆ ระบุ.....
- 3.9 ในบริเวณโดยรอบคำขอประทานบัตร มีโรงเรียนตั้งอยู่หรือไม่
- ไม่มี
- มีโรงเรียนตั้งอยู่ระยะน้อยกว่า 500 เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- มีโรงเรียนตั้งอยู่ระยะมากกว่า 500 เมตร แต่ไม่เกิน 2 กิโลเมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร
- ชื่อ.....ทิศ .....ระยะทาง.....เมตร

- 3.10 พื้นที่ระหว่างโรงเรียนตามข้อ 3.9 กับคำขอประทานบัตรเหมืองแร่มีลักษณะเป็น
- พื้นที่ป่าไม้
  - พื้นที่เกษตรกรรม
  - พื้นที่รกร้างว่างเปล่า หรืออื่นๆ ระบุ.....
- 

- 3.11 ในบริเวณโดยรอบคำขอประทานบัตร มีสถานที่ราชการตั้งอยู่หรือไม่
- ไม่มี
  - มีสถานที่ราชการตั้งอยู่ในระยะทางน้อยกว่า 500 เมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร
  - มีสถานที่ราชการตั้งอยู่ในระยะทางมากกว่า 500 เมตรแต่ไม่เกิน 2 กิโลเมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร  
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร

- 3.12 พื้นที่ระหว่างสถานที่ราชการตามข้อ 3.11 กับคำขอประทานบัตรเหมืองแร่มีลักษณะเป็น
- พื้นที่ป่าไม้
  - พื้นที่เกษตรกรรม
  - พื้นที่รกร้างว่างเปล่า หรืออื่นๆ ระบุ.....
- 

- 3.13 แหล่งโบราณคดีและแหล่งท่องเที่ยวภายในหรือใกล้เคียงกับพื้นที่คำขอประทานบัตร
- ไม่มี
  - ไม่มีในพื้นที่โครงการ แต่อยู่ใกล้เคียงในระยะ 2 กิโลเมตร  
ชื่อ.....  
ตั้งอยู่ทิศทาง.....ระยะทางประมาณ.....เมตร  
ชื่อ.....  
ตั้งอยู่ทิศทาง.....ระยะทางประมาณ.....เมตร
-

- มีพื้นที่ที่โครงการชื่อ .....  
ตั้งอยู่ทางทิศ.....
- 3.14 สามารถมองเห็นการทำเหมืองจากถนนซึ่งเป็นทางหลวงแผ่นดิน / ทางหลวงจังหวัดหรือไม่
- ไม่เห็น
- เห็นแต่ไม่ชัด เนื่องจากต้นไม้บังหรือสิ่งอื่นบัง ระบุ.....
- เห็นชัดเจน
- 3.15 คุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตรและใกล้เคียงโดยรอบในปัจจุบัน
- ปกติ
- ฝุ่นน้อย เกิดจาก.....
- มีฝุ่นมาก เกิดจาก.....
- 3.16 การทำเหมืองจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้ประโยชน์ที่ดินของราษฎร เช่น พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่หาของป่า หรือเลี้ยงสัตว์หรือไม่
- ไม่เกิดความเสียหาย
- เกิดความเสียหายน้อย
- เกิดความเสียหายอย่างมาก (ให้ระบุเหตุของความเสียหาย)
- .....
- .....
- .....
4. ในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยรอบพื้นที่ของประทานบัตรมีโครงการพัฒนา หรือใช้ประโยชน์พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล หรือส่วนราชการอื่นๆ หรือไม่ ระบุ .....
- .....
- .....
- .....

5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจและรายงานส่วนที่ 1  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

1. ความเห็นในการประชุมรับฟังการชี้แจงการขอประทานเหมืองแร่ จากราชกรรในหมู่บ้าน อันเป็นที่ตั้งของพื้นที่คำขอประทานบัตร

โดยจัดการประชุม เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

มีจำนวนราษฎรเข้าร่วมประชุม.....คน จัดการประชุมโดย.....

(แนบรายงานการประชุมแบบรายงานที่ 1)

2. ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อคำขอประทานบัตร โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

การพิจารณาผลดีและผลเสียของโครงการที่มีต่อท้องถิ่น

ผลดีได้แก่

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

ผลเสียได้แก่

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

มติการประชุม (แนบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / สภาเทศบาล  
ตำบล)

เห็นด้วยกับคำขอประธานบัตรเพราะ.....

.....  
.....  
.....

เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นต้องการให้ผู้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

ไม่เห็นชอบกับคำขอประธานบัตรเพราะ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานส่วนที่ 2

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงาน

เรื่อง การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากการทำเหมืองแร่

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 การรับเรื่องร้องเรียน (สำหรับร้องเรียน/ผู้รับเรื่องร้องเรียน)

1.1 วิธีการร้องเรียน  มาด้วยตนเอง  ทางโทรศัพท์  
 ยื่นหนังสือร้องเรียน (ดั่งแนบ)  อื่นๆ (ระบุ)  
วันที่ร้องเรียน.....เวลา.....

1.2 ผู้ร้องเรียน

1.2.1 ชื่อผู้ร้องเรียน.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....

1.2.2 เหตุเกิดที่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

1.2.3 โฉลบ้านเลขที่หรือจุดสังเกต.....

1.2.4 แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งที่ได้รับความเดือดร้อน/สาธารณสมบัติได้รับความ

ความเสียหาย

แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งที่ได้รับความเดือดร้อน  
หรือสาธารณสมบัติได้รับความเสียหายและบริเวณใกล้เคียง





2.2 รายละเอียดเหมืองแร่ที่ถูกร้องเรียน

ชื่อเหมืองแร่.....ประทานบัตรที่.....

ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....

ชนิดแร่.....

2.3 ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

จริง ตามข้อร้องเรียน เกิดจาก.....

.....

.....

จริงตามข้อร้องเรียน แต่ไม่แน่ใจว่าเกิดจากเหมืองที่ถูกร้องเรียน

เนื่องจาก .....

.....

.....

ไม่จริงตามข้อร้องเรียน

เนื่องจาก.....

.....

.....

2.4 ปัญหาได้รับการแก้ไขแล้ว (อย่างไร) .....

.....

.....

2.5 ปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไข โดยมีข้อคิดเห็นเพื่อดำเนินการต่อไปดังนี้

2.5.1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคาดว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยจะดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

2.5.2 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คาดว่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยมีข้อคิดเห็น  
ดังต่อไปนี้.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
( )  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้แนบบันทึกการตรวจสอบพื้นที่มาด้วย (ถ้ามี)