



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยางจัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตาม หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบลกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโค้งยาง

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๒ - ๓
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๕
ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๖
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๗
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน	๘ - ๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

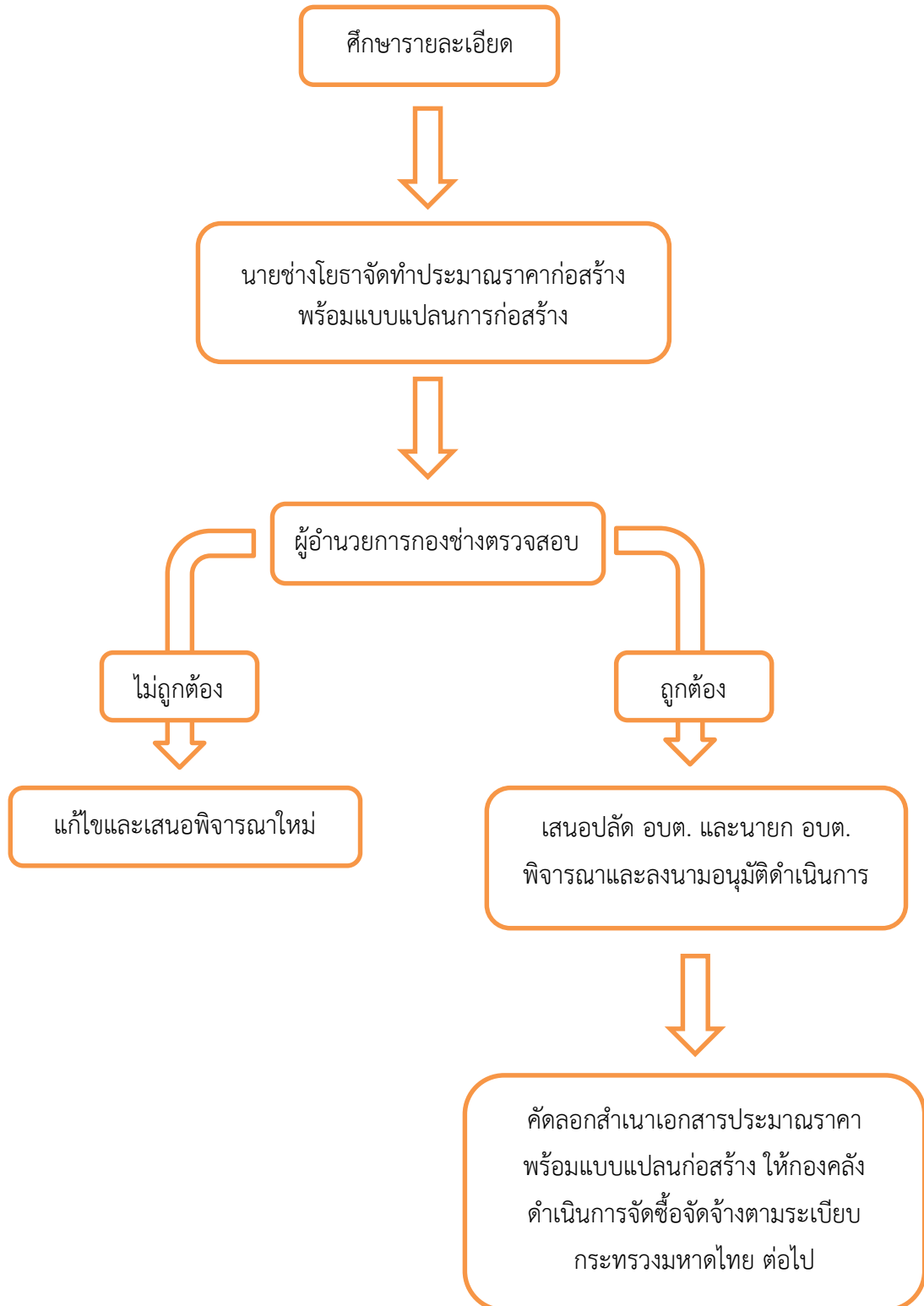
ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- งานประเมินราคาก่อสร้าง – งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร - งานออกแบบ
- งานบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบล หน่วยงานราชการในตำบลไค้งยาง	๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลไค้งยาง หน่วยงานราชการในตำบลไค้งยาง	๑. ประชาชนในเขตตำบลไค้งยางมีการคมนาคมขนส่ง ที่สะดวกขึ้น ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ – พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง 1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ 2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา 3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน 4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการก่อสร้าง



แผนผังขั้นตอน(ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรค
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานให้ ปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธาเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๗ วัน นับจาก ลงรับเอกสารคำร้อง)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด - แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๒ ชุด

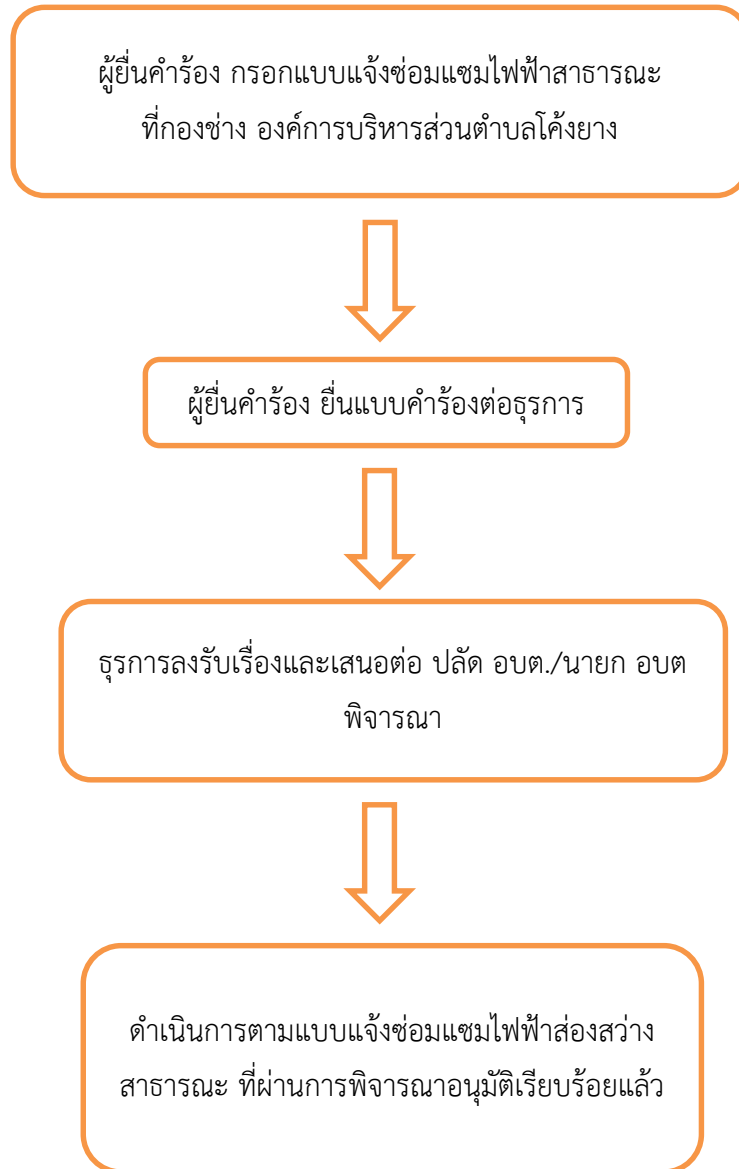
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องต่อธุรการ
๓. ธุรการลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. /นายก อบต. พิจารณา
๔. ดำเนินการตามแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

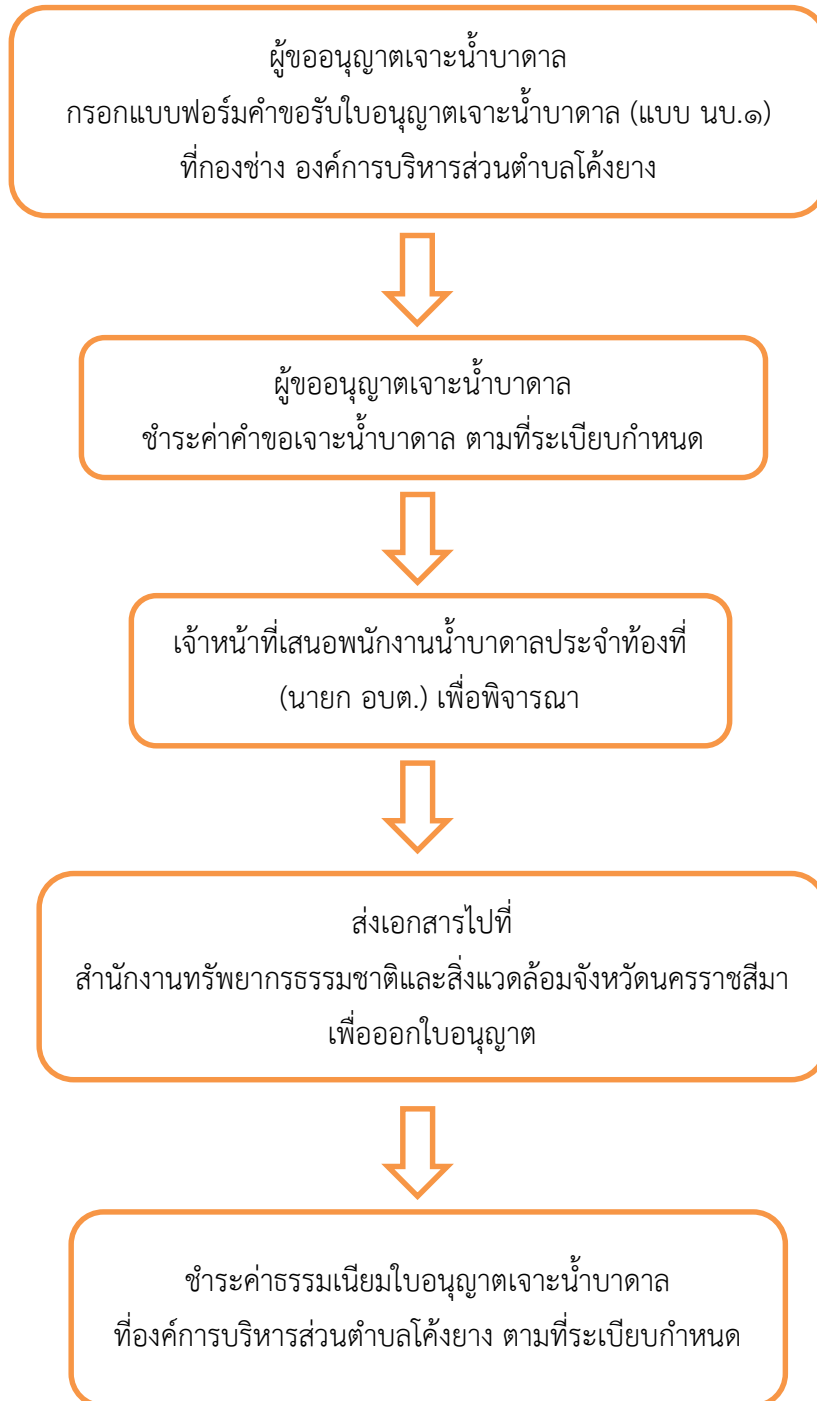
แผนผังขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. ผู้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล กรอกแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ.๑)
๒. ชำระค่าคำขोजาะน้ำบาดาล ตามที่ระเบียบกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่เสนอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายก อบต.) เพื่อพิจารณา
๔. ส่งเอกสารไปที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา เพื่อออกใบอนุญาต
๕. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ตามที่ระเบียบกำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล



ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

- ๑.เขียนคำขออนุญาตขุดดิน
- ๒.เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.๑) พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๓.ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ๕.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน
- ๖.ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.๒)
- ๗.ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการขุดดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับแจ้ง | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๖. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ขุดดิน | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๘. แผนผังบริเวณ | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๙. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๑๐. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน | จำนวน 2 ฉบับ |

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

