

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง (ด้านการสรรหา)	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -รายงานตำแหน่งว่างเพื่อขอใช้บัญชี -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๒ อัตรากำลัง	- - -	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนฯ (ปรับปรุง) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ -บรรจุแต่งตั้ง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ -รับโอนเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -รับโอนเมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๖ ตำแหน่งปลัดอบต.โค้งยาง
๒	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (ด้านการพัฒนา)	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงานจำนวน ๑๕ ราย	๒๔๕,๐๐๐	๑๕๖,๖๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง อำเภอสองแคว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	๓.๑ ดำเนินการประเมิน พนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ทักษะและสมรรถนะ (ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน)	-มีการประเมินพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบใน การจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ประเมิน ๒ ครั้ง	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุก คน
๔	๔.๑ จัดทำแผนเส้นทางความ ก้าวหน้าสายอาชีพ (ด้านการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ)	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ -ให้คำปรึกษา -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึก อบรม	-	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการ พัฒนาฝึกอบรมตามสายงาน อย่างต่อเนื่องตามหลักสูตร
๕	๕.๑ ดำเนินการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติงาน เพื่อความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ ๕.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ ให้พนักงานถือปฏิบัติ (ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม)	-โครงการอบรมและการปฏิบัติ ธรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและ จริยธรรมให้แก่ข้าราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ -โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร ต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- -	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างมีคุณธรรม และรู้ระเบียบวินัย ของข้าราชการมากขึ้น -มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดียิ่งขึ้น

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง ๑๕ ราย ครู ๑ ราย

ลูกจ้างประจำดำรงตำแหน่ง ๑ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจดำรงตำแหน่ง ๑ ราย

พนักงานจ้างทั่วไปดำรงตำแหน่ง ๔ ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	ร้อยโทदनัย สุริโยภาส	ปลัด อบต.โค้งยาง	๑	๑	รับโอนย้ายวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	นางสาวรัตนา จิรลานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	
๓	นางสาวนิภา มาปะโท	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	
๔	นายพิรพงษ์ ชาญพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	
๕	นายสมรรถชัยวัฒน์ วิลาบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	
๖	นายรังสรรค์ สัจจาวัฒนา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	
๗	นางฤทัยรัตน์ เนียมสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	
๘	นางวรรณา สีโรตม์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	
๙	นางสาวพิชามัก ทองบ้านทุ่ม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นางสาววัชรีย์ บุญมีมีชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นางสาวสุภลักษณ์ ป้องสุภาพ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นางสาวสิรินทร์ สมสะอาด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นายพิสิฐพงษ์ เฉลิมกิตติกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	
๑๔	นายสุรสิทธิ์ สุระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวสุวิมล บุญทำนุก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๖	นางสาวจิรฐา ขอสุงเนิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๗	-	นายช่างโยธา	๑	-	ว่าง
๑๘	-	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑	-	ว่าง
๑๙	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ				
๑	นางสาวเย็นจิตร จินตนา	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	นายประสิทธิ์ เตี้ยสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	นายบรรลุ อุลิศนันท์	ภารโรง	๑	๑	
๒	นายวุทธิ เนมขุนทด	คณงานทั่วไป	๑	๑	
๓	นายสมเกียรติ บุญเลิศประดิษฐ์	คณงานทั่วไป	๑	๑	
๔	นางสาวกัญญารัตน์ ไกล์สุข	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	

บัญชีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	สำนักปลัด					
๑	ว่าที่ร้อยโทต๋นัย สุริโยภาส	ปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๑๔-๑๖ ก.ค.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นั่งสือชักซ้อม	สวนสุนันทา	
				แนวทางการจัดทำงบประมาณราย		
				จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ฯลฯ		
๒	นางสาวรัตนา จิรลานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนา	เทคนิคและวิธีการนำเสนอ	สำนักบริการวิชาการ	๙-๑๑ มิ.ย.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	มหาวิทยาลัยสารคาม	
				ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและ		
				ขั้นตอน ฯลฯ		
				การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	สำนักบริการวิชาการ	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๖
				บริหารจัดการความเสี่ยง การวาง	มหาวิทยาลัยสารคาม	
				ระบบการควบคุมภายใน ฯลฯ		
				บูรณาการความรู้กฎระเบียบทาง	สำนักบริการวิชาการ	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖
				กฎหมาย ความรู้การบริหาร ฯลฯ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	สำนักปลัด					
๖	นางสาวเย็นจิตร์ จินตนา	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	งานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน"กลยุทธ์	วิโรฒ	
				การพัฒนางานบุคคล"		
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	๙-๑๑ มิ.ย.๖๖
				ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ	ราชมงคลอีสาน	
				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี		
				งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙		
				รุ่นที่ ๒		
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖
				บุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการ	ราชมงคลอีสาน	
				และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบ		
				ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		
	กองคลัง					
๗	นางสาวนิภา มาปะโท	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนา	เชิงวิชาการ "การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	๔-๖ ส.ค.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิ	ราชมงคลอีสาน	
				ประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการ		
				เบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไป		
				ราชการ ฯลฯ		
๘	นางสาววัชรีย์ บุญมีมีชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนา	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่าน	สำนักบริการวิชาการ	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	รายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสาร	
				คอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ฯลฯ	คาม	
				การตรวจสอบรายงานทางการเงิน	สำนักบริการวิชาการ	๑-๓ ก.ย.๖๖
				การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย	มหาวิทยาลัยมหาสาร	
				เงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิด	คาม	
				ค่าเสื่อมราคาสะสม ฯลฯ		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	กองคลัง					
๙	นางสาวสุภลักษณ์ ป้องสุภาพ	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนา	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓-๕ มี.ค.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	เฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ		
				การขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างฯลฯ		
				รุ่นที่ ๕		
				การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณประจำปี	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖
				งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับ	บริการวิชาการ มหา	
				งานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กร	วิทยาลัยราชภัฏอุดร	
				ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี	ธานี	
				คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ฯลฯ		
	กองการศึกษาฯ					
๑๐	นายสมรรถชัยวัฒน์ วิชาบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตรการพัฒนา	เทคนิคและวิธีการนำแผน	สำนักบริการวิชาการ	๙-๑๑ มิ.ย.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	มหาวิทยาลัยสารคาม	
				ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและ		
				ขั้นตอนฯลฯ		
				เสริมสร้างความรู้การบทวนการเพิ่ม	สำนักบริการวิชาการ	๒๘-๓๐ ก.ค.๖๖
				เติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา	มหาวิทยาลัยสารคาม	
				การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฯลฯ		
				โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ	กรมส่งเสริมการปกครอง	๔-๖ ส.ค.๖๖
				หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ	ท้องถิ่น	
				ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	กองการศึกษาฯ					
๑๑	นางสาวสิรินทร์ สมสะอาด	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนา	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม	สำนักบริการวิชาการ	๑-๓ ก.ย.๖๖
			เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด	มหาวิทยาลัยสารคาม	
				บัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel ฯลฯ		
๑๒	นางสาวจิรฐา ขอสุงเนิน	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การ	วิทยาลัยการจัดการเพื่อ	๑๔-๑๖ ก.ค.๖๖
				ศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประ	การพัฒนา มหาวิทยาลัย	
				สภการณ์เรียนรู้ ฯลฯ	ทักษิณ	
				โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ	กรมส่งเสริมการปกครอง	๔-๖ ส.ค.๖๖
				หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ	ท้องถิ่น	
				ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ปัญหาและอุปสรรค

๑.การบริหารงานด้านอัตรากำลัง การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมในองค์กร ไม่สามารถสำเร็จได้ด้วยการเปลี่ยนแปลงเพียงกองหรือหน่วยงาน หรือเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนทุกฝ่าย ซึ่งผู้บริหาร เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างนโยบายขององค์กร

๒.ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ

ดำเนินการสอบคัดเลือก

๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะและการแก้ไขปัญหา

๑.ผู้บริหารต้องรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วม มีแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรในหน่วยงาน เล็งเห็นความสำคัญ จะส่งผลให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆได้ดี รวมทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๒.ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง