



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายก อบต.

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง

(๓) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่

ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษาและให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตอบต. หรือนอกเขตอบต. ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลโค้งยาง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลโค้งยาง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไค้ียงฯ โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถอาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี่ยงเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลไค้ียงฯเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไค้ียงฯ

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ (ตามแบบ ๓) ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถ โดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ ๔) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ลักษณะรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคคลภายนอกไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุอันสมควร หากห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคคลภายนอก ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๔. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไค้ียงฯ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดูแลรับผิดชอบรถยนต์แต่ละคัน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ขับขี่รถด้วยความระมัดระวัง สุภาพ มีน้ำใจแก่เพื่อนร่วมทาง โดยปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
๒. ตรวจสอบสภาพรถให้มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ดียิ่งเสมอ การต่อทะเบียน และการต่อ พรบ.
๓. เขียนใบขออนุญาตเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้งก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน ยกเว้นเร่งด่วน ให้เขียนและเสนอเมื่อกลับมาถึงสำนักงานโดยทันที
๔. บันทึกการใช้รถก่อนออกเดินทาง และกลับถึงสำนักงานทุกครั้ง
๕. เมื่อกลับถึงสำนักงานให้ทำการตรวจสอบสภาพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และทำความสะอาดให้เรียบร้อยอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ส่วนพ่วงของรถ หรืออุปกรณ์ที่มีไว้ประจำรถให้นำเข้าที่ห้องพัสดุให้เรียบร้อย เมื่อจะออกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ให้เบิกใหม่ทุกครั้ง
๖. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งให้มา แจ้งหัวหน้าส่วนเพื่อทำรายงานขอเบิกจ่ายน้ำมันต่อนายก อบต. เมื่อ นายก อบต.อนุมัติแล้ว แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุออกบิลน้ำมัน
๗. เมื่อเติมน้ำมันทุกครั้งให้บันทึกรายละเอียดการเติมน้ำมันลงในใบบันทึกการใช้รถ

๓

๘. บันทึกรายละเอียดก่อนซ่อมบำรุง ทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง

๙. เก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๑๐. ห้ามนำรถไปใช้งานที่ไม่ใช่ภารกิจของราชการโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับคำสั่งจาก
ผู้บังคับบัญชาเป็นคราวๆ ไป

๑๑. ห้ามนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว หรือเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ติงสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไค้งยาง

